

T.C  
RİZE VALİLİĞİ  
DOĞUŞ ÇAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2024 - 2028**  
**STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahrman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbım afakımı sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin sectede eder-versa-şasım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Kemal Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci Birci, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmeğdir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecuriyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çâflet ve dabalel ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İste, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Kemal Atatürk*

“Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> RİZE		<b>İlçesi:</b> MERKEZ	
<b>Adres:</b>	Atatürk Cd. Reşadiye Mh. Kültür Sokak No:9 53100 Merkez/Rize	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.haritamap.com/yer/dogus-cay-ilkokulu-merkez">https://www.haritamap.com/yer/dogus-cay-ilkokulu-merkez</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(0464) 223 37 44	<b>Faks Numarası:</b>	(0464) 223 37 44
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:703329@meb.k12.tr">703329@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://doguscayilkokulu.meb.k12.tr">http://doguscayilkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>KurumKodu:</b>	703329	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili öğretim



### **Sunuş:**

Hızla değişen günümüz dünya şartlarında kurumların kendisini geliştirmesi, yenilemesi ve değişime ayak uydurması kaçınılmaz bir gerçektir. Eğitim kurumları eğitimin rastgele şartlara bırakılmayacağı kadar ciddi kurumlardır. Okulun belirlenen misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek, yaşanan problemlere çözümler üretebilmek ve değişimi takip edebilmek ancak disiplinli bir çalışma ile mümkün olmaktadır.

Bu duyarlılıkla Doğuş Çay İlkokulu olarak eğitimde kalite düzeyinin artırılması ve memnun edici başarıların elde edilebilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak Atatürk ilke ve inkılapları rehberliğinde bölgemizde eğitim ve öğretim faaliyetleri ile önemli bir görevi üstlenmektedir.

Okulumuzun belirtilen sorumlulukları en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolu okulumuzun kurumsal yapısını güçlendirmesinden, vereceği eğitimle geleceğe güvenle bakan, araştıran, sorgulayan, rekabet edebilen, üretici, milli ve manevi değerlere bağlı, evrensel kültürü benimsemiş, kültür ve sanata duyarlı ve kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştirmesinden geçmektedir. Bu nedenle eğitimde kaliteyi yakalamak ve kalite yaratmak kaçınılmaz bir sorumluluktur.

Belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda alınan kararların etkili bir şekilde uygulanması ile başarılacak, çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumluluklarını yerine getirmeleri ekip ruhu çalışması ile hayat bulacaktır. Hazırlamış olduğumuz bu planda okulumuzun 5 yıl sonra görmek istediğimiz noktayı ekip arkadaşlarımızla ortaya koyduk.

Geleceğimizin teminatı olan sevgili çocuklarımızın iyi yetişmiş bireyler olmaları en büyük dileğimizdir. Doğuş Çay İlkokulu müdürü olarak çalışmada emeği geçen bütün arkadaşlarımıza teşekkür eder, stratejik planın uygulama sürecinde herkese başarılar dilerim.

**Yüksel CANBAZ**  
**Okul Müdürü**

# İçindekiler

Sunuş: .....	4
İçindekiler .....	5
Tablo ve Şekiller .....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	7
<b>1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</b> .....	7
<b>1.2 Planlama Süreci</b> .....	7
2. DURUM ANALİZİ .....	8
<b>2.1 Kurumsal Tarihçe</b> .....	8
<b>2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b> .....	9
<b>2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</b> .....	10
<b>2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi</b> .....	10
<b>2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi</b> .....	11
<b>2.6 Paydaş Analizi</b> .....	12
<b>2.7 Okul /Kurum İçi Analiz</b> .....	14
<b>2.7.1 Teşkilat Yapısı</b> .....	14
<b>2.7.2 İnsan Kaynakları</b> .....	15
<b>2.7.3. Teknolojik Düzey</b> .....	19
<b>2.7.4. Mali Kaynaklar</b> .....	20
<b>2.7.5 İstatistik Veriler</b> .....	21
<b>2.8 Dış Çevre Analizi</b> .....	22
<b>2.9 GZFT Analizi</b> .....	23
<b>2.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi</b> .....	24
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	27
<b>Misyon</b> .....	27
<b>Vizyon</b> .....	27
<b>Temel Değerler</b> .....	27
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	28
<b>4.1 Amaçlar</b> .....	28
<b>4.2 Hedefler</b> .....	28
<b>4.3 Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi</b> .....	28
<b>4.4 Maliyetlendirme</b> .....	31
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	31
<b>5.1. Doğuş Çay İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli</b> .....	31
<b>5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi</b> .....	31

## Tablo ve Şekiller

<b>Tablo 1.</b> Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	7
<b>Tablo 2.</b> Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	11
<b>Tablo 3.</b> Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu .....	14
<b>Tablo 4.</b> Çalışan Bilgileri Tablosu .....	15
<b>Tablo 5.</b> 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı .....	15
<b>Tablo 6.</b> Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu .....	15
<b>Tablo 7.</b> Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı .....	15
<b>Tablo 8.</b> İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	16
<b>Tablo 9.</b> Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı .....	16
<b>Tablo 10.</b> Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	16
<b>Tablo 11.</b> 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı .....	16
<b>Tablo 12.</b> Çalışanların Görev Dağılımı.....	17
<b>Tablo 13.</b> Kaynak Tablosu .....	20
<b>Tablo 14.</b> Harcama Kalemler .....	20
<b>Tablo 15.</b> Gelir-Gider Tablosu.....	20
<b>Tablo 16.</b> Karşılaştırmalı Öğretmen/ Öğrenci Durumu (2024).....	21
<b>Tablo 17.</b> Öğrenci İstatistikleri.....	21
<b>Tablo 18.</b> Yerleşim Alanı ve Derslikler .....	21
<b>Tablo 19.</b> Sosyal Alanlar .....	21
<b>Tablo 20.</b> Tahmini Maliyet Tablosu .....	31

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Yüksel CANBAZ	Okul Müdürü	Eylem SARAL PINARLIK	Müdür Yardımcısı
Osman BAYRAKTAR	Müdür Yardımcısı	Özlem TURAN	Öğretmen
Dilek DİLSİZ	Öğretmen	Arzu ALICI	Öğretmen
Zahide BEYHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Kadir SARI	Öğretmen
Erhan TORLAKOĞLU	Okul Aile Birliği Başkan yrd.	Gaye BEYAZ	Gönüllü veli

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun / kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun / kurumumuzun “ neredeyiz? ” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun /kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Doğuş Çay İlkokulu'nun bulunduğu aynı arsa üzerine kurulmuş olan Reşadiye İlkokulu 1964 yılında beş sınıflı olarak hizmete açılmıştır. 1997 yılında değişen Temel Eğitim Kanunuyla Zihni Derin Ortaokulu ile birleşerek Reşadiye İlköğretim Okulu adı altında hizmetine devam etmiştir.

1999 yılında mevcut okul şimdiki Reşadiye Zihni Derin İlköğretim Okulunun bulunduğu yere taşınmıştır. 1999 yılında yıkılan bu okulun yerine, 2000 yılında Doğuş Çay İlköğretim Okulu için temel atılmıştır. Eğitime %100 destek kampanyası doğrultusunda, tamamen Doğuş Çay A.Ş' nin katkılarıyla yapılan, her türlü donanıma sahip olan okulumuz adını buradan almıştır.

15 Eylül 2003 tarihinde eğitim öğretime açılan okul, resmi açılışı 14 Kasım 2003'te Başbakan Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN' ın onurlandırılmaları ile gerçekleştirilmiştir. Okulumuz 11 Nisan 2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 6287 No ve



30/03/2012 tarihinde kabul edilen İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği Doğuş Çay İlkokulu olarak dönüşmüştür.

Doğuş Çay İlkokulu olarak 2019-2023 döneminde okul bahçe zeminindeki kilit taşlarının tadilat edilmesi, bahçe duvarlarının uygun yerlerinin çiçeklik haline getirilmesi, okul asansörlerinin tamir edilmesi planlanmakta olup gerekli girişimler yapılmıştır.

Okulumuz 15 Eylül 2003 tarihinde eğitim öğretime başlatılmış olup çağın gerektirdiği nitelikte eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmüş ve gerekli bilimsel yapının oluşturulması için dinamik bir süreç başlatılmıştır. Kuruluşundan günümüze kadar yenilikçi bir anlayış ve karalılıkla 2003 yılında yola çıkan okulumuz, 2024-28vizyon hedefleri doğrultusunda, kurum kültürü ve kimliği gelişmiş, temiz, ergonomik ve okul toplumunu oluşturan bireyler arasında güçlü bir iletişimin olduğu kaliteli bir okul olma yolunda ilerleyecektir.

## **2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 Stratejik planlamaları çevresinde süreç içerisinde gerekli inceleme ve araştırmalar yapılmış olup süreç içerisinde pandemi meydana gelmesi sebebiyle aksamalar oluşmuştur. Pandemi sonrası söz konusu aksamaların telafisi yönünde çalışmalar yapılmış olup süreçteki eksik kalan yönler tamamlamaya çalışılmıştır.

Önceki planda yer alan hedeflere kısmen ulaşılması nedeniyle yeni oluşturulacak planlamalarda geçmiş dönemdeki amaç ve hedeflerden yararlanılması ve yeni oluşturulan planlamaların içerisinde kısmen yer alması uygun olacaktır.

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. Bu nedenle yeni amaçlar oluşturularak hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik planıyla

- Öğretmenlerimiz öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak için etkin öğretim yöntemlerini ve ders araç gereçlerini araştırarak, geliştirecek ve uygulayacaktır.

- Bina ve Yerleşkenin fiziki ve çevre durumunun daha estetik ve daha kullanışlı hale getirilerek iş sağlığı ve güvenliği bakımından da elverişli duruma getirmek.

- Sosyal kültürel ve fiziksel gelişim etkinliği ile hem öğrencilerin ruhsal, sanatsal, sosyal ve fiziksel gelişimine katkı sunmak hem de ailelerle okulun bütünleşmesi sağlanacaktır.

- Okul donanımının çağın gereklerine uygun olarak sağlandığı, öğrenci taşımalarının en iyi şekilde yapıldığı, öğrenci ve çevre sağlığı için hijyenin sağlandığı, tüm paydaşlar arasında etkili bir iletişimin olduğu güçlü ve etkili kurumsal yapı oluşturmaktır. Hedeflerine yönelik adımlar atıldığı ancak tam olarak başarılı olmadığı görülmektedir.

### 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulun genel düzeni ve yapısı.(giriş- çıkış saatleri, kaç ders işlendiği, taşınmalı olup olmadığı vb.) Okulda verilen hizmetler maddeler halinde.

Örneğin;

1. 809 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunabilecek kapasite
2. Okulumuz taşıma merkezi olup 27 öğrencimiz taşınmaktadır.
3. Okulumuzda dersler 08.00 'da başlamakta ve 6 ders işlenmektedir. İkili öğretim olduğu için öğlen arası yoktur.12:00 da eğitim öğretim sona ermektedir.

#### YASAL ÇERÇEVE

\*\*1739sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

\*\*222sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu

\*\*657sayılı Devlet Memurları Kanunu

\*\*4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun

\*\*1702sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun

\*\*İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

\*\*İlköğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği

\*\*İlköğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği

\*\*İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

\*\*Milli Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik

\*\*Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler

\*\*İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi

Yasal dayanaklar doğrultusunda çalışmalar başlatılmış;2024–2028 yıllarını kapsayacak şekilde Doğu Çay İlkokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

### 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim - öğretim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinliklerin yürütülmesi İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesi
<b>Sportif faaliyetler</b>	Geleneksel çocuk oyunları kapsamında öğrencilerin katılımlarının sağlanması, bu alanda müsabaka ve turnuvaların düzenlenmesi.
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Sergi, panel, konferans ve seminer gibi etkinlikler düzenlemek
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri ... )</b>	Okul merkezli gelişim planı çerçevesinde hizmet içi eğitim planlaması ve yürütülmesi, İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde eğitimler düzenlenmesi, hijyen eğitimlerinin verilmesi.
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul ihtiyaçlarının sağlanması adına çalışmalar yapılması, kermes ve yardım faaliyetlerinin organize edilmesi.
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Okul nakil kayıt alanlarının ilgili kuruluşlarla organize edilip düzenlenmesi, Kayıt-nakil işlemlerinin yapılması, Devam-devamsızlık sürecinin takibinin edilmesi, Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarının toplum sağlığı merkezi ve aile hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak.
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Kazanım değerlendirme ölçeklerinin hazırlanıp, uygulanmasının sağlanması ve sonrasında e-okula işlenmesi süreçlerinin takibi.
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Okulda eğitimde düzenli olarak işleyişin sağlanması, Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişinin sağlanması, İl MEM koordinasyonunda yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler eğitimi almalarını sağlamak, Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak, Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak, Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak.

## 2.6 Paydaş Analizi

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Öğretmenler	√				
Öğrenciler	√		√		
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği	√			√	
Okul Destek Personeli	√				
İl Belediye Başkanlığı		√			
Kaymakamlık		√			
Dernekler		√			
Hayırseverler		√			
Mezunlar		√			
Mahalle Muhtarlığı		√			
Sağlık Ocağı		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
İtfaiye		√			

Tabloda yer alan paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√:Tamamı 0: Birkısı

### EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yararlandıkları için	1
Veliler		√		Hizmet verilen	1
Okul Aile Birliği	√	0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme								0	
Mezunlar(Öğrenci)			✓						
Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler	✓	✓							0
Yayın	✓				0				
Altyapı,Donatım Yatırım	✓								
AR-GE,Projeler, Danışmanlık			0	0	0				0
Nitelikli İş Gücü			0	0			0		✓
Yatılılık-Bursluluk	0								
Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın)	✓								
<b>Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)</b>									
Öğrenciler									
Veliler									
Üniversiteler									
Medya									
Uluslararası kuruluşlar									
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları									
Diğer Kurumlar									
Özelleştirme									

Öğrencilere, öğretmenlere ve velilere mülakat ve toplantı uygulanmış olup anket sonuçlarına göre:

**Veliler:** Kendilerine yönelik eğitimlerin yapılmasını, eğitim-öğretimde daha fazla yer almayı, eğitim kalitesinin yükseltilmesini, okuldaki temizlik ve hijyenin artırılmasını, güvenlik önlemlerinin artırılmasını istiyorlar. Genel olarak okul yöneticisi ve sınıf öğretmenlerine yönelik olumlu tutum sergiliyorlar.

**Öğretmenler:** Öğretmenlerin kendini okula ait hissettiği, takım ruhunun ve moralin yüksek olduğu, okulda personel ve diğer öğretmenlerle dostane ilişkiler kurulduğu, okul yönetiminin öğretmenleri yönlendirmede başarılı bulunduğu görülmektedir. Okuldaki temizlik ve hijyen konusunda, öğrencilerde öğrenme ilgisi uyandıracak öğrenme ortamı oluşturulmasında, velilere yönelik etkinlikler düzenlenmesinde eksiklik hissetmişlerdir.

Öğrenciler: Öğrencilerin hemen hemen hepsinin okulu sevdiği, okulda kendini güvende hissettiği, öğretmenlerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinden ve davranışlarından memnun olduğu görülmektedir. Bunun yanında ders dışı eğlenceli etkinliklere daha çok yer verilmesi istenmektedir.

Sonuç olarak:

Kurumumuz, okul güvenliğini arttırma, temizlik ve hijyen hususunda dikkatli olma, velilere eğitim faaliyetleri düzenleme, velileri eğitim-öğretime dahil etme ve öğrencilere okul dışı faaliyetler düzenleme konusunda kendini geliştirmelidir.

## 2.7 Okul /Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı

Tablo 3. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Kurumumuzda özel eğitim sınıfı dahil 31şubeye ders verilmektedir.1.sınıflarda 176 2. Sınıflarda 187, 3. Sınıflarda 194 4.sınıflarda 191 ,özel eğitim sınıfında 6öğrenci bulunmaktadır.2..sınıfta 1,3.sınıfta 1,4.sınıfta 2 kaynaştırma öğrencimiz vardır.11 tane Bilsen öğrencimiz vardır.
Sosyal – kültürel - bilimsel ve sportif başarı verileri Akademik Başarı Verileri	Resim yarışmalarında ilçe dereceleri (1.lık,2.lık,3.lük) Okulumuz okul içi yarışmalar ve etkinlikler düzenlemektedir. Okulumuzda her yıl yaklaşık 180 kişi ortaokula geçmektedir..
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından tutulmaktadır.
Devam -devamsızlık verileri	Okulumuzda adresi tespit edilemeyen sürekli devamsız öğrenciler bulunmaktadır. Devamsızlıkla ilgili kurumlar arası gerekli yazışmalar yapılarak konu takip edilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi veli ve öğrenci görüşmeleri yaparak bu konudaki görevini yerine getirmektedir.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 3 idareci,40 öğretmen ve 4 iş kur personeli bulunmaktadır. İdarecilerimiz ve öğretmenlerimiz lisans düzeyindedir. Ayrıca 6 öğretmenimizin yüksek lisansı vardır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimiz hizmet içi faaliyetlere katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	3 idareci odası ,1 memur odası,1 rehberlik servisi, 1 öğretmen odası ve mutfak,30 derslik ,1 özel eğitim sınıfı,1Yaşam Beceri Sınıfı,1 yemekhane,1 spor salonu,1Konferans Salonu,1 kütüphane,22 öğrenci tuvaleti,1 kantin,ile eğitime ortam sağlamaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

**Tablo 4.** Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Okul Öncesi Öğretmeni	0	3	3
Sınıf Öğretmeni	4	23	27
Branş Öğretmeni	0	3	3
Özel Eğitim Öğretmeni	0	2	1
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	2	1	3
Memur	1	0	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Ücretli Öğretmen	0	1	1
Görevlendirme İngilizce Öğretmeni	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>11</b>	<b>31</b>	<b>41</b>

**Tablo 5.** 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

**Tablo 6.** Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	34	85
Yüksek Lisans	6	15

**Tablo 7.** Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	0	0
40-50	3	100

**Tablo 8.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
5-10 Yıl	3
15-20 Yıl	28
20-30 Yıl	8
30-40 Yıl	0

**Tablo 9.** Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	8
40-50	28
50 ve üzeri	3

**Tablo 10.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-5 Yıl	-
5-10 Yıl	3
10-15 Yıl	22
15-20 Yıl	6
20-25 Yıl	4
25 ve üzeri	5

Destek Personele(Hizmetli-Memur) İlişkin Bilgiler:

**Tablo 11.** 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	İŞKUR		4	İLKOKUL	-	4
2	Sözleşmeli İşçi		-		-	



**Tablo 12.** Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>2. Okulu düzene koyar,</li><li>3. Denetler,</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur,</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li><li>2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>4. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>

3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlkokulların 4. sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen din kültürü ve ahlâk bilgisi ile yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler, dersleriyle ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>5. Nöbet tutmak.</li> <li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Sıra No	Teknolojik Aletin Adı	Adet
1	Etkileşimli Tahta	20
2	Bilgisayar	10
3	Yazıcı	10
4	Hoparlör	5
5	Kamera	22
6	Projeksiyon	5
7	Okul İnternet Bağlantısı	1
8	Okul İnternet Sitesi	1

Sıra No	Fiziki Mekanlar	Adet
1	Derslik	31
2	İdare Odası	4
3	Tuvalet	26
4	Öğretmenler Odası	1
5	Depo	1
6	Arşiv Odası	1
7	Temizlik Odası	1
8	Konferans Salonu	1
10	Kütüphane	1
11	Mescit	1

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır.

**Tablo 13.** Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	44.284,96	65.000	80.000	100.000	120.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	83.245,60	250000	210.000	225.000	250.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak / Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	30.000	40.000	50.000	60.000	80.000
TOPLAM	157.530,56	355.000	340.000	385.000	450.000

**Tablo 14.** Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter, temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri.
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 15.** Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		4500		37500		32500
Küçük Onarım		10000		7500		5600
Bilgisayar Harcamaları		2500		18500		7300
Büro Makinaları Harcamaları	45.592,07	3725	112.978,02	11200	178.785,26	4500
Sosyal Faaliyetler		1000		9700		3600
Kırtasiye		578,02		12364,38		2417,81
<b>GENEL</b>		<b>13.303,02</b>		<b>96.764,38</b>		<b>55.917,81</b>

## 2.7.5 İstatistik Veriler

**Tablo 16.** Karşılaştırmalı Öğretmen/ Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
40	373	433	806	20

**Tablo 17.** Öğrenci İstatistikleri

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
32	30	30	27	25	26

**Tablo 18.** Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam alanı(m <sup>2</sup> )	Bina alanı(m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı(m <sup>2</sup> )
3200	900	2300

**Tablo 19.** Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	60	80 m2
Yemekhane	40 m2	40 m2
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	150 m2	200
Seminer Salonu	-	-

## 2.8 Dış Çevre Analizi

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<p>İlçemizde bulunan siyasi ve sivil örgütlerden, yasal yükümlülükler doğrultusunda okulumuzun eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamada destek alımı.</p>	<p>Velilerimizin bir kısmı tarıma dayalı yaşamaktadır. Büyük çoğunluğu kamuda çalışmaktadır. Esnaflık ve memurluk yapan velilerimiz de bulunmaktadır. Velilerimizin içinde işsiz veya günübirlik işlerde çalışanlar da bulunmaktadır.</p>
<b>Sosyal - kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<p>İlimizde ve okulumuzun bulunduğu bölgede tarım sektörü yoğundur. Okuma yazma oranı yüksektir.</p>	<p>Hemen her alanda olduğu gibi eğitimde de teknoloji kullanımı artmaktadır. Dersliklerimizin hepsinde akıllı tahtamız vardır. Ayrıca sınıflarımızın büyük bir kısmında internet bağlantısı bulunmakla birlikte, çok sağlıklı kullanılmamaktadır. Teknolojinin eğitim-öğretimde olumlu yanlarının yanında, olumsuzlukları da yaşanmaktadır. Öğrencilerin cep telefonu, bilgisayar, internet vb. teknolojik araçları bilinçli kullanmamalarından kaynaklanan zararlar söz konusudur. Bu durum, ödev hazırlama, kitap okuma gibi etkinliklere ayrılan zamanın azalmasına neden olmaktadır.</p>
<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	
<p>Tasarruf olgusunun gelişmesi, İçme suyunu verimli kullanma eğilimi, Yeşili koruma eğilimi, Ağaç dikim ve sulama oranlarındaki yükseliş, Çevre yasaklarına uyum eğilimi.</p>	

## 2.9 GZFT Analizi

Okulumuzun şu anki hazır bulunuşluk durumu ile belirlenen hedefler arasındaki mesafeyi kat etmek için gerekli çalışmalarını organize etmekte kullanılacak olan verilerin değerlendirilmesi.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıflarımızda bulunan öğrenci mevcutlarının var olan standartlarda olması</li><li>• Bütün sınıflarımızda akıllı tahta sisteminin kurulu olması ve çoğu öğretmenimizin ders işlerken teknolojik olanaklardan faydalanması</li><li>• İdare ile öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması</li><li>• Veli profilinin bölgenin insanlarından oluşması (kültürel farklılık bulunmaması)</li><li>• Okuldaki öğretmen kadrosunun çok sık değişmemesi</li><li>• Yarım asrı geçen tarihi ile bu okuldan mezun olan önemli esnaf ve devlet memurlarının bulunması</li><li>• Yeniliklere açıklık ve eğitim olanaklarına ulaşılabilirlik</li><li>• Kurum sitesinin etkin, aktif ve güncel kullanımı</li><li>• Resmi yazışmalara hızlı cevap verilmesi</li><li>• Kurumlar arası işbirliklerinin gerçekleştirilmesi</li><li>• Sorunlara çözüm odaklı hızlı bir yaklaşım sergilenmesi</li><li>• Değerler eğitiminin önemsenmesi</li><li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi</li><li>• Özel eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun yardımcı personel sayısının yetersiz olması</li><li>• Mali kaynak yetersizliği, yeterli ve zamanında kaynak bulunamaması</li><li>• Sosyal ve sportif faaliyetlerin azlığı</li><li>• Projelere destek olabilecek kuruluşların az olması</li><li>• Öğrenci ve velilerin eğitime bakış açısı</li><li>• İyi bir öğrenci disiplini olmaması ve davranış problemleri</li><li>• Personelin hizmet içi eğitiminin yetersizliği</li><li>• Teknolojik altyapının azlığı</li><li>• Öğretmenlere yönelik sosyal faaliyet eksikliği</li><li>• Evrak işlerinin fazla olması</li><li>• Okullardaki fiziksel ihtiyaçların giderilememesi</li><li>• Yabancı dil öğretimi için yeterince çalışmanın yapılmaması</li></ul>

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin okula güvenmesi</li> <li>• Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması</li> <li>• Okulun şehir merkezinde bulunması</li> <li>• Öğretmen yaş ortalamasının çok yüksek olmaması ve performansın istenen düzeyde olması</li> <li>• Zaman zaman yerel yönetimin desteklemesi</li> <li>• Okul yerleşim yerinin yakın çevresinde çok sayıda yeni konutun yapılıyor olması</li> <li>• Veli potansiyelinin bölgenin yerli halkından oluşması</li> <li>• Yerleşim yeri çevresinde toplumsal şiddet olaylarının olmaması</li> <li>• Sınıf mevcutlarının ortalama olması</li> <li>• İklim ve ulaşım imkanlarının iyi olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Destek personel eksikliği</li> <li>• Ödenek ve maddi kaynak eksikliği</li> <li>• Çevrenin sosyo-ekonomik ve kültürel durumunun zayıf olması</li> </ul>

## 2.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Okullaşma Oranı</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul öncesi eğitimde okullaşma.</li> <li>• Eğitim – Öğretimi tamamlama</li> <li>• Eğitim – Öğretime katılım</li> <li>• Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.</li> </ul>	<p>Akademik Başarı</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci başarısı</li> <li>• Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li> <li>• Yabancı Dil ve Hareketlilik</li> <li>• Okul sağlığı ve hijyen</li> <li>• Zararlı alışkanlıklar</li> <li>• Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler</li> <li>• Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği</li> <li>• Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li> <li>• İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları</li> </ul>	<p>Kurumsal İletişim</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duyuruların zamanında yapılması</li> <li>• Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması</li> <li>• Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.</li> </ul>



<p>Okula Devam/ Devamsızlık</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması</li> <li>Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması</li> </ul>	<p>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması</li> <li>Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının artırılması</li> </ul>	<p>Kurumsal Yönetim</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beşeri altyapı</li> <li>Fiziki ve mali altyapı</li> <li>Yönetim ve organizasyon</li> <li>Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması</li> </ul>
<p>Okula Uyum, Oryantasyon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması</li> </ul>	<p>Sınıf Tekrarı</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması</li> </ul>	<p>Bina ve Yerleşke</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>okul binasının aynı bahçede olması</li> </ul>
<p>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı</li> </ul>	<p>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması</li> </ul>	<p>Donanım</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teknolojik donanımın olması</li> </ul>
	<p>Öğretim Yöntemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb.</li> </ul>	<p>Temizlik, Hijyen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
	<p>Ders araç gereçleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Harita, afiş ve levhalar</li> <li>Geometri ve kesir takımları vb.</li> </ul>	<p>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İş güvenliği planının olması</li> </ul>
		<p>Taşıma ve servis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okulda servis taşımacılığının yapılıyor olması</li> </ul>

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Eğitim öğretimi tamamlama
3	Eğitim öğretime katılım
4	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci başarısı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Yabancı dil ve hareketlilik
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul güvenliği
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
8	Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması
9	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
10	İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beşeri alt yapı
2	Fiziki ve mali alt yapı
3	Yönetim ve organizasyon
4	Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim ( yetersizliği)
6	İkili eğitim
7	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları
8	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının artırılması
9	Bürokrasinin azaltılması

### SORUN ALANLARI

Okulumuz iç paydaşlarından alınan görüşler doğrultusunda karşı karşıya olduğumuz sorun alanlar şu şekilde sıralanmaktadır.

- Okulun yardımcı personel sayısının yetersiz sayıda bulunması
- Mali kaynak yetersizliği, yeterli ve zamanında kaynak bulunamaması
- Sosyal ve sportif faaliyetlerin azlığı
- Projelere destek olabilecek kuruluşların az olması
- Öğrenci ve velilerin eğitime bakış açısı

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

#### **Misyon**

Biz Doğuş ay İlkokulu olarak bölgemizdeki bütün öğrencilerin ilgi, eğitim ve yetenekleri doğrultusunda eğitilerek; yapıcı, yaratıcı, problem zebilen, çevreye duyarlı, özgüveni gelişmiş, bilgi çağındaki gelişmeleri takip eden, uygulayan birer yurttaş olarak yetiştirilmesi düşüncesinin yanı sıra, ailenin ağdaş eğitimdeki rolünü ve önemini bilen ve bu doğrultuda aileyi okulun vazgeçilmezi olarak gören bir bakışla öğrencilerimizi yaşama hazırlamak için gerekli eğitim ve ğretimi vermek üzere varız...

#### **Vizyon**

Eğitimin sürekliliği ilkesine uygun olarak, okulu toplumun gelişip ilerlemesine önderlik yapabilmesini sağlamak, toplumsal yaşamın odağına yerleştirmek; toplumsal ve sanatsal olaylara duyarlı olmasının yanı sıra, ailenin çocuğun eğitimindeki önemini bilen, Atatürk ilke ve İnkılaplarını benimsemiş duyarlı bireylerin yetiştirildiği bir okul olmak...

#### **Temel Değerler**

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve evre duyarlılığı
4. Din ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
7. Katılımcılık ve iştişare kültürü
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1 Amaçlar

**Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Amaç 3:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Amaç 4:** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

### 4.2 Hedefler

**Hedef 1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Hedef 2.1:** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Hedef 3.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

### 4.3 Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul Kurum Türü	İlkokul				
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
Hedef 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	4	3	3	2
PG 1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı ı(%)	70	75	80	85	90
Stratejiler	S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S-1.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.				

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul Kurum Türü	İlkokul				
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
Hedef 2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	84	88	90	100
2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	70	72	74	78	80
Stratejiler	<p>S-2.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S-2.1.3 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S2.13.4 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p>				

TEMA: Kurumsal Kapasite					
Okul Kurum Türü	İlkokul				
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir				
Hedef 3	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir				
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026	2027	2028
1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	2	3	4	5	6
Stratejiler	S-3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Okul aile birliği ile iş birliği yapılacaktır				

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul Kurum Türü	İlkokul				
<b>Amaç 4</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
<b>Hedef 4</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG 4.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocukoyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.</b>	1	2	3	4	5
<b>PG 4.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	70	75	80	85	90
<b>PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	25	28	33	38	40
<b>Stratejiler</b>	S-4.1.1 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S-4.1.2 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır S-4.1.3 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir				

#### 4.4 Maliyetlendirme

**Tablo 20.** Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 1.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 2</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 2.1</b>	500	600	700	800	1000	3.600
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	3000	5000	6000	7000	8000	29.000
<b>Amaç 4</b>						
<b>Hedef 4.1</b>	4000	5000	6000	6500	7000	28.500
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>TOPLAM</b>	7500	10.600	12.700	14.300	16.000	61.100

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### 5.1. Doğuş Çay İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Doğuş Çay İlkokulu stratejik plan değerlendirme işlemleri Rize İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yürütülecektir.

#### 5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Doğuş Çay İlkokulu Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Doğuş Çay İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan'ının izleme ve değerlendirme süreci ve takvimi Şekil 2'de ifade edilmiştir.

**Şekil 1.** İzleme Değerlendirme Süreci

